

CONVOCATORIA INICIATIVAS COMUNITARIAS QUE TRANSFORMAN PUBLICACIÓN DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y REQUISITOS MÍNIMOS

La Fundación Amanecer en calidad de operador del proyecto “*Liderazgos que Transforman*”, y cumpliendo con el cronograma de la convocatoria “*Iniciativas Comunitarias que Transforman*” publica el resultado de la revisión documental de las iniciativas presentadas por las Organizaciones de Base Comunitaria (OBC), dentro de los plazos establecidos.

De igual manera se invita a las Juntas de Acción Comunal y Cabildos Indígenas que tienen solicitudes de subsanación, para que, a partir de la fecha de la presente publicación, envíen la documentación requerida y las aclaraciones solicitadas al correo liderazgosquetransforman@amanecer.org.co, para dar continuidad al proceso, colocando en el asunto la palabra “**Subsanación**” y el nombre de la organización. El plazo máximo para el envío de la documentación solicitada es el día jueves 21 de agosto de 2025.

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
Antioquia	Puerto Berrio	Las Flores	Documentos habilitantes: • Anexar copia de cédula de representante legal Acta de Asamblea: • Indicar el cargo de los firmantes (presidente(a) y secretario(a)) • Anexar listado de asistencia correspondiente. • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (correo electrónico). Se puede anexar de forma manual
Antioquia	Puerto Berrio	Bodegas	Documentos habilitantes: • Anexar copia de cédula de representante legal Acta de Asamblea: • Acta de asamblea no está firmada [presidente(a) y secretario(a)]. • Anexar listado de asistencia.

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
			• Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo • Diligenciar completamente el cronograma, de acuerdo al tiempo de ejecución de la iniciativa (2 meses). Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (valor unitario). Se puede anexar de forma manual
Antioquia	Puerto Berrio	San Juan de Bedout	No elegible (Proyecto avícola no elegible).
Antioquia	Puerto Nare	La Coquera	Documentos habilitantes: • Anexar copia de cédula de representante legal Acta de Asamblea: • Acta anexa no corresponde a la vereda, ni a la iniciativa. Indicar el cargo de los firmantes [presidente(a) y secretario(a)] y falta una firma. • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR
Antioquia	Remedios	Belén	No elegible (Proyecto avícola no elegible).
Antioquia	Remedios	Cabuyal	Documentos habilitantes: • Anexar copia de cédula de representante legal Acta de Asamblea: • Indicar el cargo de los firmantes (presidente(a) y

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
			secretario(a)) • Anexar listado de asistencia. • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotizaciones anexas no cumplen con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual
Antioquia	Remedios	Platanales	No elegible (no anexa documentación mínima requerida)
Antioquia	Zaragoza	El Saltillo	Habilitado para evaluación
Santander	Florián	San Luis	Documentos habilitantes: • Anexar auto de reconocimiento de los dignatarios de la JAC Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). Cotizaciones: • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR
Santander	La Belleza	El Quino	No elegible. Quorum: No cumplen con el quorum, decisiones tomadas no son válidas. Se presenta un quorum del 20% que no se ajusta al cumplimiento de la norma
Santander	Puente Nacional	Los Robles	Acta de Asamblea: • Acta no está firmada por directivos [presidente(a) y secretario(a)] • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT,

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
			dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR (las dos anexas son complementarias)
Boyacá	Boyacá	Soconsaque	No elegible. Quorum: No cumplen con el quorum, decisiones tomadas no son válidas. Se presenta un quorum del 20% que no se ajusta al cumplimiento de la norma
Boyacá	Campohermoso	Encenillo	Acta de Asamblea: • Aclarar la aprobación del monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Se presentan gastos no elegibles (viáticos) Cotizaciones: • Algunas cotizaciones (mezcladora) no cumplen con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual
Boyacá	Jenesano	Paeces	No elegible. Quorum: No cumplen con el quorum, decisiones tomadas no son válidas. Se presenta un quorum del 20% que no se ajusta al cumplimiento de la norma
Boyacá	Miraflores	Chapacia	Habilitado para evaluación
Boyacá	Miraflores	Miraflores	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Aclarar la aprobación del monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Se presentan gastos no elegibles (de representación y viáticos) Cotizaciones: • Cotizaciones anexas no cumplen con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual
Boyacá	Miraflores	Rusa Grande	Acta de Asamblea: • Aclarar la aprobación del monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Se presentan gastos no elegibles (de representación y viáticos) Cotizaciones: • Cotizaciones anexas no cumplen con los criterios

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
			establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual
Boyacá	Páez	Pan de Azúcar Sector Alto	Acta de Asamblea: • Aclarar la aprobación de la participación en la iniciativa y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Se presentan gastos no elegibles (de representación y viáticos) • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotizaciones anexas no cumplen con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual
Boyacá	Puerto Boyacá	Palagua	Documentos habilitantes: • Anexar copia de cédula de representante legal Acta de Asamblea: • Indicar el cargo de los firmantes [presidente(a) y secretario(a)]. • Anexar listado de asistencia correspondiente. • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (correo electrónico). Se puede anexar de forma manual • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR
Boyacá	Ramiriquí	Hortigal	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida.

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
			Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo • Se presentan gastos no elegibles (de representación y viáticos) Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (correo electrónico). Se puede anexar de forma manual
Boyacá	Sáchica	Arrayán y Canales	Acta de Asamblea: • Anexar listado de asistencia correspondiente. • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (correo electrónico). Se puede anexar de forma manual
Boyacá	Santa Sofía	Pantanillo	Acta de Asamblea: • Acta no está firmada por directivos [presidente(a) y secretario(a)] • Indicar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (correo electrónico y precios unitarios). Se puede anexar de forma manual
Boyacá	Zetaquirá	Guanata	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • aclarar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (correo electrónico). Se puede anexar de forma manual

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
Casanare	Aguazul	Primavera	Documentos habilitantes: • Anexar copia de cédula de representante legal • Anexar auto de reconocimiento de los dignatarios de la JAC • anexar RUT de la organización • anexar Acta de asamblea y listado de asistencia que permita verificar el quorum, aclarando número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia) y monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual
Casanare	Aguazul	Sevilla	Acta de Asamblea: • No se evidencia fecha de realización de la asamblea • Aclarar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo. (Presentan sobrecostos en las contrapartidas). Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT, dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual
Casanare	Tauramena	El Oso	Documentos habilitantes: • Anexar copia de cédula de representante legal • Anexar auto de reconocimiento de los dignatarios de la JAC • anexar RUT de la organización • anexar Acta de asamblea y listado de asistencia que permita verificar el quorum, aclarando número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia) y monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (nombre de la empresa o persona natural, NIT,

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
			dirección, correo electrónico, valor unitario, valor total). Se puede anexar de forma manual • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR
Córdoba	Pueblo Nuevo	El Varal Centro	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar si se aplicó el quorum con la mitad más uno o se esperó una hora. Cotizaciones: • Falta anexar la segunda cotización para algunos elementos relacionados. En las cotizaciones se deben completar los datos solicitados en los TDR (correo Electrónico)
Córdoba	Purísima de la Concepción	Cerro Piedra	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • aclarar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Se presentan gastos no elegibles (de representación y viáticos) Cotizaciones: • Cotización anexa no cumple con los criterios establecidos en los TDR (correo electrónico). Se puede anexar de forma manual
Córdoba	Sahagún	Las Candelillas	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Aclarar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Cotizaciones: • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR
Córdoba	Sahagún	Colomboy	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar si se aplicó el quorum con la mitad más uno o se esperó una hora. Cotizaciones: • En las cotizaciones se deben completar los datos solicitados en los TDR (correo Electrónico). Se puede anexar de forma manual

Revisión de Requisitos Mínimos			
Departamento	Municipio	Organismo Comunal	Solicitud de Subsanación
Córdoba	Momil	Cabildo Sacana	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de cabildantes y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Aclarar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Cotizaciones: • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR
Córdoba	Tuchín	Comunidad Indígena Barbacoas	Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de cabildantes para verificar el quorum. • Aclarar el monto de la contrapartida. Ficha del proyecto: • Aclarar el presupuesto utilizando el formato anexo Cotizaciones: • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR
Sucre	Coveñas	El Reparo	Documentos habilitantes: • Subsanar situación de suspensión del RUT (de no contar con dicho documento activo la iniciativa quedara automáticamente inhabilitada). • Anexar copia de cédula Acta de Asamblea: • Verificación del quorum: Aclarar número de afiliados y número de asistente (número de asistentes debe coincidir con el listado de asistencia). • Aclarar la aprobación de la participación en la convocatoria y el monto de la contrapartida. Cotizaciones: • Falta incluir la segunda cotización, asegurando que tenga todos los datos requeridos en TDR

En caso de inquietudes, solicitudes o reclamaciones, favor escribirnos al correo electrónico del proyecto: liderazgosquetransforman@amanecer.org.co

Dado en Yopal, Casanare a los 18 días del mes de agosto de 2025.