

Software Contable



Contenido

- 5 Software Contable Mutuum
- 6 Asociados
- 7 Créditos y Contabilidad
- 8 Agregar asociado
- 9 Nuevos Comprobantes
- 10 Tipos de Comprobantes
- 11 Centros de Costo
- 12 Cuentas Contables
- 13 Reportes

Glosario

Activos: Los activos son todos los recursos y bienes que existen al interior de la empresa. Todos los bienes tangibles e intangibles que posee la empresa o persona, incluyendo cuentas bancarias, muebles, casas, lotes, automóviles, ganadería, propiedades y posicionamiento de marca, entre otros.

Asociado: Miembro o afiliado al organismo comunal.

Balance General: Es un reporte que resume la situación económica y financiera de la empresa en un momento determinado.

Estado de Resultados: Totaliza los ingresos y gastos operacionales y no operacionales del año o el periodo de tiempo a evaluar. Permite evidenciar si hay ganancias o pérdidas en dicho periodo.

Pasivos: El pasivo es lo que debe la empresa o persona. Deudas con entidades financiera, particulares, proveedores, empleados, impuestos por pagar, etcétera.

Patrimonio: El patrimonio es lo que realmente le pertenece a una persona o empresa. Se obtiene de la suma de todos los activos, menos los pasivos.

Tercero: Es cualquier persona natural o jurídica (empresa) con la cual el organismo comunal realiza transacciones comerciales, financieras o administrativas. Por ejemplo, la compra de elementos de papelería.



Carta de bienvenida

Considerando que la contabilidad es una herramienta fundamental en la vida diaria de cualquier empresario, y que la información sistematizada permite una rápida obtención de informes para la toma de decisiones, presentamos en esta guía el software mutuum.

Mutuum es un software especializado para la gestión de créditos y el manejo contable de organismos comunales y empresas comunitarias con mayor trayectoria y que requieren un manejo más robusto de la información financiera y contable. En esta oportunidad se pone a disposición de las empresas comunales con el fin de poder gestionar la contabilidad, a tal punto que un contador profesional pueda emitir estados financieros con prontitud, atendiendo los requerimientos legales.

Con los conocimientos contables adquiridos a lo largo de estos procesos de formación, veras como un software facilita el trabajo y arroja los reportes contables, tan necesarios para una adecuada administración de la empresa y para la rendición de cuentas claras a la comunidad.

El éxito es un viaje, no un destino, disfrútalo.



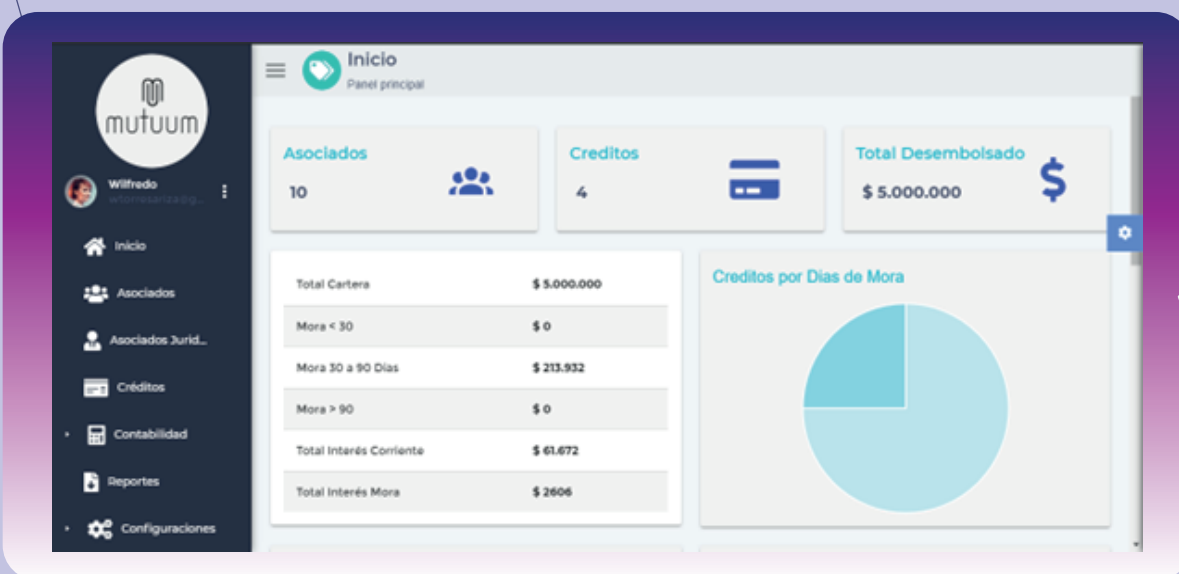
1. Software Contable Mutuum

Mutuum es un software especializado para la gestión de créditos y el manejo contable de organismos comunales y empresas comunitarias con mayor trayectoria y que requieren un manejo más robusto de la información financiera y contable.



El primer paso al ingresar a Mutuum es autenticar el usuario, para lo cual es necesario registrar un **correo** y **contraseña**.

En el menú principal, se encontrará con la página que se muestra a continuación:



En ella encontrará el botón de la pantalla de inicio de la aplicación donde podrá ver el resumen de algunos movimientos generales.

2. Asociados

En la vista de asociados podrá encontrar las opciones

Agregar asociado: para registrar un nuevo asociado

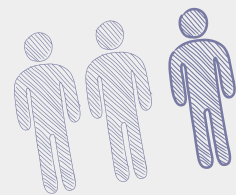
2. Columnas visibles: para mostrar solo las columnas que le interese ver

3. Hoja de vida: para ver toda la información del asociado seleccionado

4. Desvincular asociado: para deshabilitar el estado de un asociado

5. Eliminar asociado: para eliminar al asociado (esta acción solo se puede ejecutar si el asociado no tiene algún movimiento registrado)

Identificación	Nombre	Celular	Email	Estado	Opciones
CD24247346	Joseph Jordi Bartoletti Dickens	14776261	retas0@hotmail.com	Aspirante	[Iconos]
SC87290158	Mabel Ima Beahan McKenzie	71526344	krjck.parker@gmail.com	Activo	[Iconos]
NIT1955903	Florida Cloyd Reinger Mitchell	59077348	lucienne10@yahoo.com	Aspirante	[Iconos]
CC27053291	Kennedi Armand Welch Cassin	7020100	ofelia1@hotmail.com	Aspirante	[Iconos]
PE171292	Susana Klein Cassin	6175270	leonor.ankunding@runoffson.com	Activo	[Iconos]
T02470105	Gretchen Murphy VonRueden	75759069	bthiel@cremin.com	Aspirante	[Iconos]
CD69889294	Jalon Rice Haag	5128059	moshesenger@endman.com	Aspirante	[Iconos]
CC10532674	Emilie Reinger Glover	51849231	arvid.streich@beahan.info	Aspirante	[Iconos]



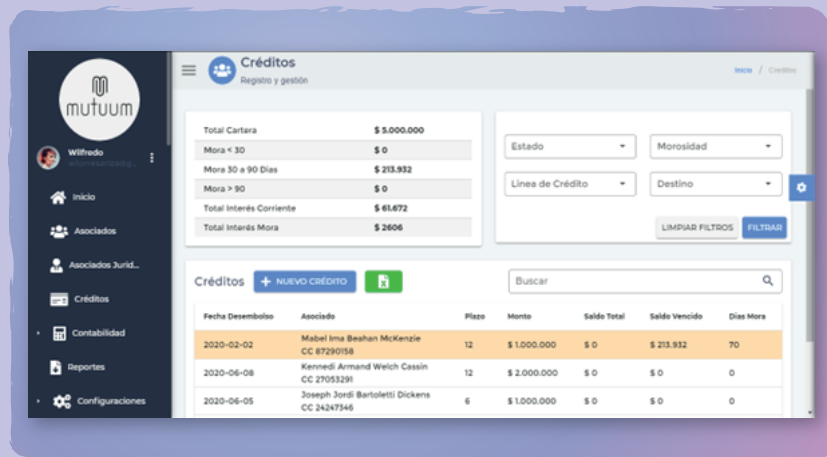
Agregar Asociado

Para agregar un nuevo asociado pulse en el botón **AGREGAR ASOCIADO** y se le mostrara la siguiente página:

En ella, encontrara todos los datos que debe gestionar para registrar al asociado tales como identificación, nombres y apellidos, genero, estado civil, nivel de estudios y profesión u ocupación. Una vez ingresados todos los datos necesarios para registrar un asociado, pulse el botón **Guardar**.

3. Créditos

Al presionar el botón de **CRÉDITOS** en el menú principal, será redirigido a la siguiente página.

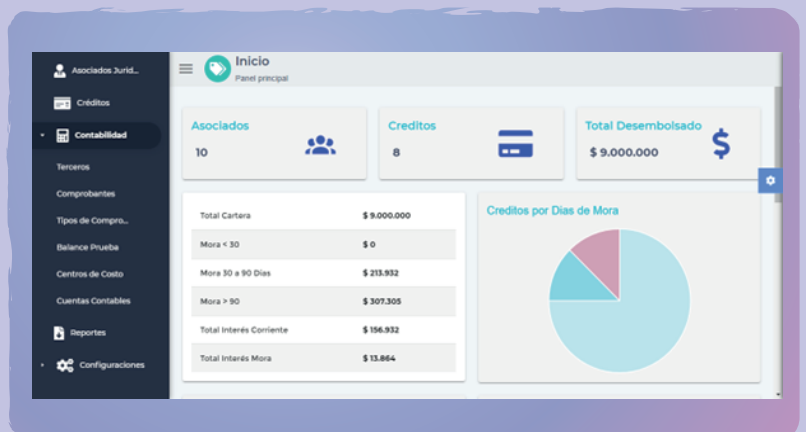


Si la empresa comunal se dedica a producir bienes u ofertar servicios diferentes al crédito, este módulo no será necesario y se puede dirigir directamente al módulo contable. Si es un emprendimiento comunal reciente, se recomienda emplear el software "Banprogreso" por su facilidad de operación (Consultar cartilla: software de crédito).

4. Contabilidad

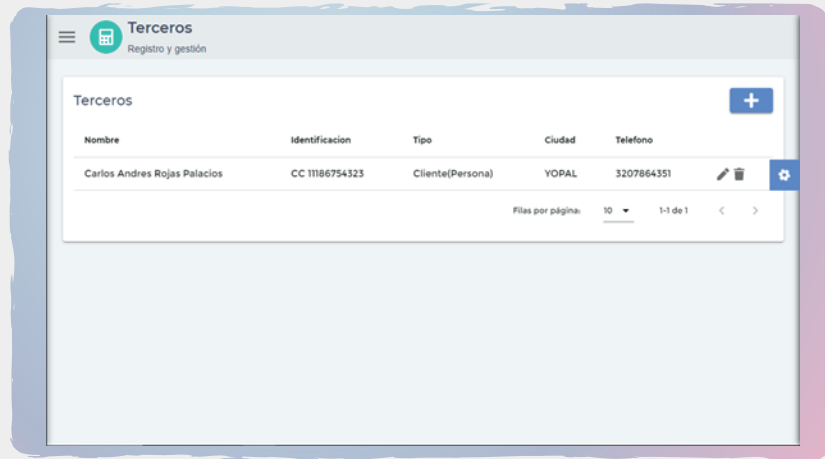
En el menú principal encontrará el apartado de contabilidad, en donde podrá elegir entre las siguientes opciones.

- Terceros
- Comprobantes
- Tipos de Comprobantes
- Balance de Prueba
- Centros de Costo
- Cuentas Contables
- Reportes
- Configuraciones



Agregar Asociado

Al presionar el botón de **TERCEROS** será redirigido a la siguiente página :



En ella, podrá crear nuevos terceros, donde deberá gestionar los datos requeridos para crear un nuevo registro :



Nuevo comprobante

Al presionar el botón de **NUEVO COMPROBANTE** será redirigido a la siguiente vista en donde encontrará los siguientes botones

1. Búsqueda general de cuentas: al activar dicha opción, la búsqueda de cuentas para crear el comprobante se hará de manera general sin ninguna restricción
2. Nueva fila: para añadir una nueva fila en el comprobante en caso de que sea necesario
3. Eliminar fila: para eliminar una fila del comprobante
4. Valor: puede presentar dos estados:

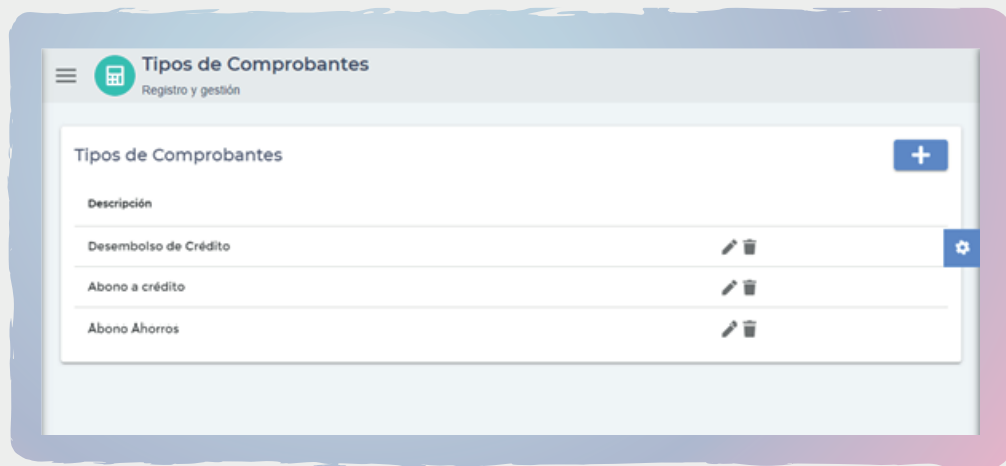
Rojo: la diferencia de los valores gestionados en la creación del comprobante es mayor a 0.

Verde: la diferencia de los valores gestionados en la creación del comprobante es igual a 0.

Una vez que haya gestionado toda la información requerida para crear el comprobante y que el apartado de valor esté correcto, presione en botón de aceptar para crear el comprobante y ser redirigido a la vista de comprobantes.

Tipos de comprobante

Al presionar el botón de **TIPOS DE COMPROBANTES** será redirigido a la siguiente página :



En ella, podrá crear nuevos tipos de comprobantes, donde deberá gestionar los datos requeridos para crear un nuevo registro

Balance de Prueba

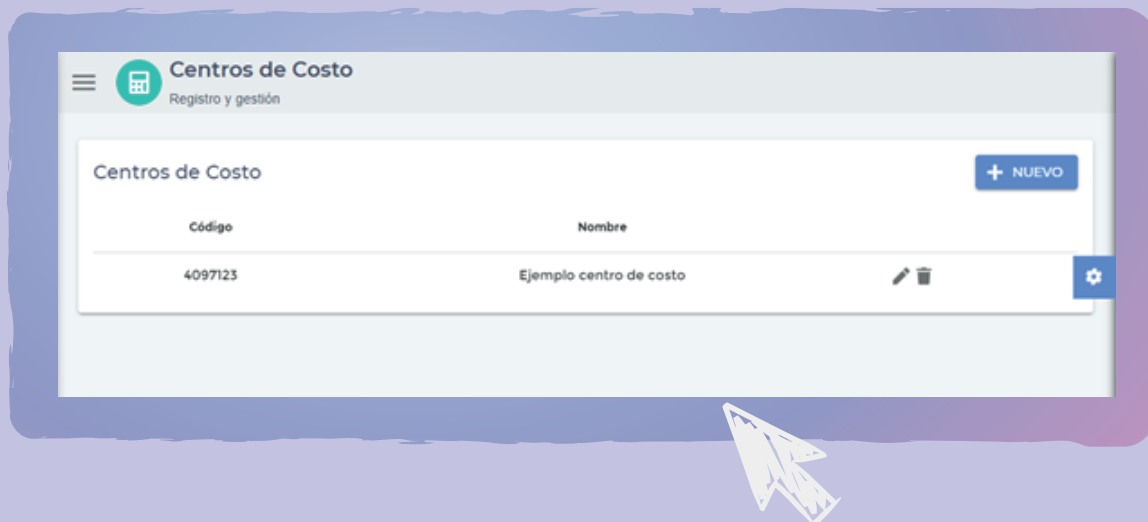
Al presionar el botón de **BALANCE DE PRUEBA**, será redirigido a la siguiente página :

Código	Descripción	Débito	Crédito	Saldo
1	ACTIVOS	\$ 37.715.662	\$ 25.176.215	\$ 12.539.447
11	DISPONIBLE	\$ 8.029.380	\$ 8.000.000	\$ 29.380
1110	BANCOS Y OTRAS ENTIDADES	\$ 8.029.380	\$ 8.000.000	\$ 29.380
111005	BANCOS COMERCIALES	\$ 8.029.380	\$ 8.000.000	\$ 29.380
11100501	BANCOLOMBIA	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 2.000.000
14	CARTERA DE CREDITOS	\$ 29.686.282	\$ 17.176.215	\$ 12.510.067
1459	MICROCREDITOS EMPRESARIAL- OTRAS GARANTIAS - SIN LIBRANZA	\$ 29.677.216	\$ 17.176.215	\$ 12.501.001
145905	CATEGORIA A RIESGO NORMAL	\$ 28.779.655	\$ 17.176.215	\$ 11.603.440
145910	CATEGORIA B RIESGO ACEPTABLE	\$ 897.561	\$ 0	\$ 897.561

En ella podrá ver la tabla con todas las cuentas con movimientos junto con su saldo en crédito, débito y saldo total, generar el PDF de los registros mostrados y descargar un Excel con los registros mostrados.

Centro de costos

Al presionar el botón de **CENTROS DE COSTO** será redirigido a la siguiente página :



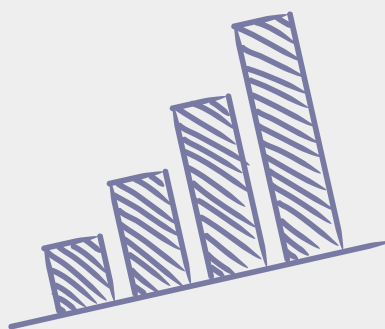
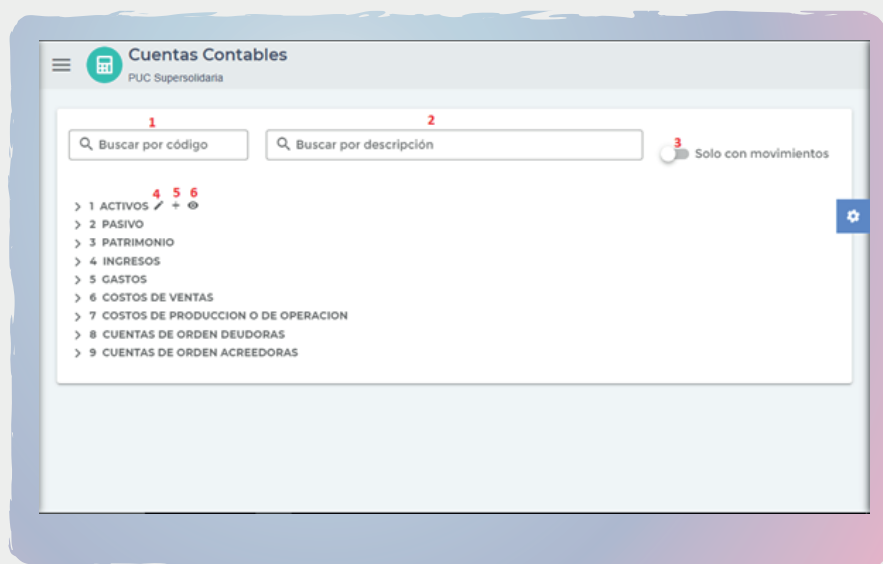
En ella, podrá crear nuevos centros de costo, donde deberá gestionar los datos requeridos para crear un nuevo registro.



Cuentas Contables

Al presionar el botón **CUENTAS CONTABLES** será redirigido a la siguiente página en donde podrá:

1. Buscar por descripción: para buscar la cuenta de acuerdo a su descripción.
2. Buscar por código: para buscar la cuenta de acuerdo a su código.
3. Solo con movimientos: para filtrado solo aquellas cuentas con movimientos dentro del software
4. Editar cuenta: para editar los valores de una cuenta.
5. Nueva clase: para agregar una nueva cuenta hija a una cuenta padre
6. Detalle de la cuenta: para ver la información más detallada de la cuenta junto con sus movimientos.



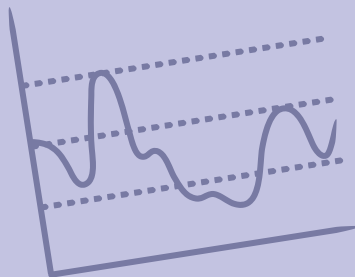
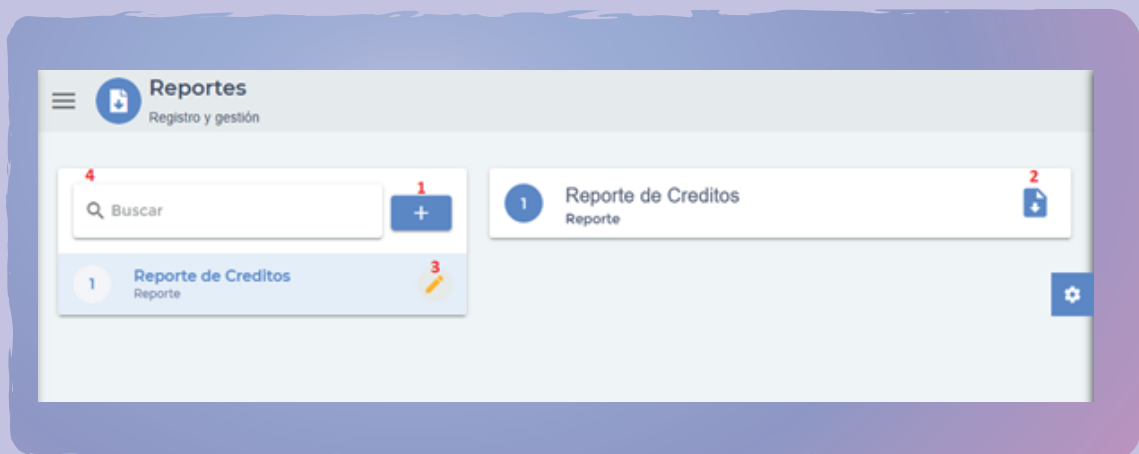
1 - ACTIVOS			Débito	Crédito	Saldo
\$ 37.715.662	\$ 25.176.215	\$ 12.539.447			

Movimientos					
Fecha	Cuenta	Detalle	Débito	Crédito	Saldo
2020-06-11 23:16:24	111005001	Desembolso de crédito No:8 a nombre de Joseph Jordi Bartoletti Dickens	\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 12.539.447
2020-06-11 23:16:24	145905	Desembolso de crédito No:8 a nombre de Joseph Jordi Bartoletti Dickens	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 13.539.447
2020-06-11 23:14:47	111005001	Desembolso de crédito No:7 a nombre de Mabel Ima Beahan McKenzie	\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 12.539.447
2020-06-11 23:14:47	145905	Desembolso de crédito No:7 a nombre de Mabel Ima Beahan McKenzie	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 13.539.447
2020-06-11		Desembolso de crédito No:6 a nombre de Florida Cloud		\$	\$

Reportes

Al presionar el botón de REPORTES será redirigido a la siguiente página en donde podrá:

1. Crear nuevos reportes.
2. Descargar reportes ya disponibles.
3. Editar reportes.
4. Buscar reportes.



Software Gratuito:

Por último lo invitamos a consultar permanentemente el portal del ministerio de interior donde actualmente se construye el módulo contable para los organismos comunales.



Fuente: <https://comunal.mininterior.gov.co/ModuloContable.html>.
(Nota: Página en construcción. Consultado el 22 de abril de 2025.)

Ley 2166 de 2021. Software contable.

"El Ministerio del Interior gestionará la creación de una aplicación gratuita contable para las Juntas de Acción Comunal. El Ministerio del Interior deberá disponer de las capacitaciones necesarias a los dignatarios sobre su manejo."

Artículo 66.